

Hamann International Logistics is een ambitieuze Belgische organisatie die wegvervoer-, lucht-, zeevracht en logistieke activiteiten organiseert en uitvoert voor toonaangevende internationale bedrijven uit verschillende sectoren. Met 187 enthousiaste en ervaren medewerkers, een duidelijke visie en strategie & een sterke focus op klanten en oplossingen slagen we erin te groeien en onze dienstverlening verder af te stemmen op de wensen van onze klanten. Meer info vind je op onze website www.hamann.be.

Ter versterking van het Customs-team zijn we momenteel op zoek naar (m/v/x):

Customs Lead (senior douanedeclarant)

Als Customs Lead ben je verantwoordelijk voor de volledige afhandeling van douanedossiers met betrekking tot import, export, doorvoer, opslag en accijnzen.

Je leidt het team van enthousiaste douanedeclaranten en coördineert onze douaneactiviteiten.

Functie

- ✓ Als Customs Lead ben je verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van onze uiteenlopende douaneactiviteiten, waarbij je een coachende rol opneemt naar onze douanedeclaranten / customs administrators;
- ✓ Je werkt actief mee bij de uitvoering van deze activiteiten: je maakt de douane-aangiftes op via PLDA, NCTS en EMCS na ontvangst van binnenkomende orders. Je communiceert met jouw collega Forwarder omtrent vrijgave, documenten en richtlijnen voor de chauffeur.
- ✓ Je informeert en adviseert klanten & collega's over douaneformaliteiten. Je vraagt alle noodzakelijke informatie bij hen op om douane-dossiers correct te kunnen opmaken.
- ✓ Je verzorgt de ontvangst van chauffeurs en assisteert bij douane-controles.

Profiel

- ✓ Als Bachelor (Logistiek Management, Financie- en Verzekeringswezen, ...) heb je reeds een solide ervaring opgedaan in een –bij voorkeur- autonome douanerol. Hierdoor heb je kennis van verschillende douane- en aanverwante documenten (zoals import- en exportformaliteiten, accijnzen, belasting entrepot, ATR, ...);
- ✓ Bij voorkeur heb je een reeds leidinggevende ervaring opgedaan, waarbij je kan rekenen op sterke coachende en organisatorische vaardigheden;
- ✓ Je combineert klant- en oplossingsgerichtheid met goede administratieve vaardigheden, zin voor initiatief en stressbestendigheid;
- ✓ Als teamplayer werk je graag autonoom en nauwgezet;
- ✓ Je communiceert vlot in NL/FR/EN – kennis van Duits is een plus;
- ✓ Je bent sterk onderlegd in het gebruik van de gangbare MS Office programma's (ook Excel); ervaring / kennis van het douanesoftwarepakket 'Streamsoftware' is plus!



Aanbod

Hamann International Logistics biedt een uitdagende en cruciale functie in een dynamisch en sterk groeiend logistiek bedrijf met duidelijke ambities. Je krijgt de ruimte en het vertrouwen om deze functie zelfstandig op te nemen, je verder te ontplooien en in team te werken. Je kan rekenen op een marktconform salarispakket met extra legale voordelen. Tenslotte word je professioneel ondersteund door collega's en de organisatiemiddelen die toelaten op een aangename manier succesvol te worden/zijn.

De vlotte bereikbaarheid (gelegen aan afrit Wetteren - E40) van Hamann is een absolute troef!

Solliciteren ? Graag!

Hamann International Logistics nv
t.a.v. Katrien Librecht
Industriezone 1 – Vantegemstraat 3 B - 9230 Wetteren

e-mail: k.librecht@hamann.be

mob: +32 496 29 40 45