

Hamann International Logistics is een ambitieuze Belgische organisatie die wegvervoer-, lucht-, zeevracht en logistieke activiteiten organiseert en uitvoert voor toonaangevende internationale bedrijven uit verschillende sectoren. Met 172 enthousiaste en ervaren medewerkers, een duidelijke visie en strategie & een sterke focus op klanten en oplossingen slagen we erin te groeien en onze dienstverlening verder af te stemmen op de wensen van onze klanten. Meer info vind je op onze website www.hamann.be.

Momenteel zijn we op zoek naar een (m/v):

Payroll Expert / HR Business Partner

Functie

als Payroll Expert - Je staat zelfstandig in voor een correct payrollbeheer en de uitvoering van de personeelsadministratie voor onze medewerkers (bedienden & arbeiders). Hiervoor beheer en verwerk je werknemersgegevens, volg je de tijdsregistratie op, bereid je de lonen voor (die verwerkt worden door het sociaal secretariaat) en handel je vlot alle sociale documenten af.

Je bent hét aanspreekpunt voor management en medewerkers bij vragen over payroll, personeelsadministratie en sociale wetgeving.

Bijkomend ben je verantwoordelijk voor allerhande rapporteringen (bijv. loonkosten, anciënniteit, ...) en verzorg je de administratie voor opleidingen en trainingen.

als HR Business Partner – Als SPOC sta je in voor het informeren & opnemen van HR gerelateerde vragen uit de business door een actieve aanwezigheid op de vloer (magazijnmedewerkers & chauffeurs). Je voorziet support en coaching voor HR gerelateerde items, zoals recruitering & selectie van nieuwe medewerkers, het onthaal ervan, evolutiegesprekken en opvolgen van performantie, optimale werkplanningen, persoonlijk functioneren en ontwikkeling en andere jobgerelateerde vragen. Je hebt hierbij contact met verschillende instanties, zoals interimkantoren, opleidingsinstituten ed.

Je draagt bij tot de implementatie en het beheer van de bestaande HR processen en procedures en geeft vanuit uw ervaring op de vloer input m.b.t. mogelijke optimalisaties ervan.

Je rapporteert rechtstreeks aan de HR & Administration Manager.

Profiel

- Als Bachelor / Master heb je reeds een eerste relevante payroll-ervaring opgedaan, waardoor je over een solide kennis beschikt van sociale wetgeving en loonadministratie;
- Je kan zowel zelfstandig als in team werken op een proactieve & no-nonsense manier;
- Je combineert klantgerichtheid, stressbestendigheid, leergierigheid en flexibiliteit met zin voor initiatief en nauwkeurigheid;
- Je communiceert vlot (en assertief) in het Nederlands, Frans en Engels –
- Je bent sterk onderlegd in het gebruik van de gangbare MS Office programma's, kennis van e-blox en tijdsregistratiesystemen zijn mooi meegenomen.



Aanbod

Hamann International Logistics biedt een uitdagende en cruciale functie in een dynamisch en sterk groeiend logistiek bedrijf met duidelijke ambities. Je krijgt de ruimte en het vertrouwen om deze functie zelfstandig op te nemen, je verder te ontplooien en in team te werken. Je kan rekenen op een marktconform salarispakket met extra legale voordelen. Tenslotte word je professioneel ondersteund door collega's en de organisatiemiddelen die toelaten op een aangename manier succesvol te worden/zijn.

De vlotte bereikbaarheid (gelegen aan afrit Wetteren - E40) van Hamann is een absolute troef!

Solliciteren? Graag!

Hamann International Logistics nv
T.a.v. Katrien Librecht
Industriezone 1 – Vantegemstraat 3
B - 9230 Wetteren
E-mail: k.librecht@hamann.be