

Hamann International Logistics is een ambitieuze Belgische organisatie die wegvervoer-, lucht-, zeevracht en logistieke activiteiten organiseert en uitvoert voor toonaangevende internationale bedrijven uit verschillende sectoren. Met 170 enthousiaste en ervaren medewerkers, een duidelijke visie en strategie & een sterke focus op klanten en oplossingen slagen we erin te groeien en onze dienstverlening verder af te stemmen op de wensen van onze klanten. Meer info vind je op onze website www.hamann.be.

Momenteel zijn we op zoek naar een (m/v):

Administratief Bediende Onthaal

Functie

Je verwelkomt bezoekers (klanten, leveranciers, sollicitanten, ...) in onze kantoren en je beantwoordt telefonische oproepen. Je registreert, controleert en klasseert administratieve documenten ter ondersteuning van de afdelingen 'Services'.

Dit houdt onder andere in dat je :

- ✓ CMR-documenten beheert;
- ✓ Binnenkomende en uitgaande post voor jouw rekening neemt;
- ✓ Zendingen via DHL beheert (prijzen opvragen en kosten doorrekent);
- ✓ Algemene facturen verwerkt;
- ✓ Het economaat opvolgt;
- ✓ Een actieve rol hebt bij het organiseren van beurzen en bedrijfsevents;
- ✓ Hotel- & restaurantreservaties maakt op vraag van collega's;
- ✓ Kantoomateriaal bestelt;
- ✓ ...

Profiel

- ✓ Je genoot een Bacheloropleiding en je hebt reeds een eerste administratieve ervaring opgedaan (idealiter in een logistieke omgeving);
- ✓ Je bent administratief sterk, stressbestendig en commercieel ingesteld.
- ✓ Als teamspeler slaag je er ook in zelfstandig te werken.
- ✓ Gedreven door klantentevredenheid combineer je nauwkeurig & gestructureerd werken met zin voor probleemoplossend denken & handelen;
- ✓ Je communiceert vlot in het Nederlands, Frans en Engels. Kennis van Duits is plus;
- ✓ Je hebt een actieve werkkennis van MS Word en MS Excel.



Aanbod

Hamann International Logistics biedt een uitdagende en cruciale functie in een dynamisch en sterk groeiend logistiek bedrijf met duidelijke ambities. Je krijgt de ruimte en het vertrouwen om deze functie zelfstandig op te nemen, je verder te ontplooien en in team te werken. Je kan rekenen op een marktconform salarispakket met extra legale voordelen. Tenslotte word je professioneel ondersteund door collega's en de organisatiemiddelen die toelaten op een aangename manier succesvol te worden/zijn.

De vlotte bereikbaarheid (gelegen aan afrit Wetteren - E40) van Hamann is een absolute troef!

Solliciteren

Hamann International Logistics nv
T.a.v. Katrien Librecht
Industriezone 1 – Vantegemstraat 3
B - 9230 Wetteren
E-mail: k.librecht@hamann.be